

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ**



УТВЕРЖДЕНО.

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18»
Калуги

/Абрамов А.С./

Приказ № 287 от 20.12.2022

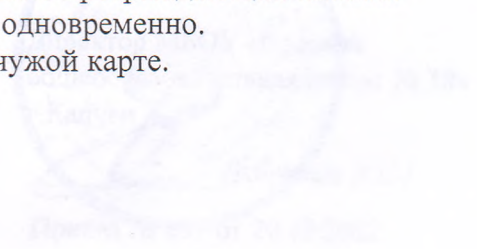
**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г. КАЛУГИ**

1. Турникеты предназначены для прохода по бесконтактным картам допуска proximity em-
marine (в дальнейшем – карта) строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта
управления разрешено только охраннику, гардеробщику, сторожу и только в перечне случаев,
определенных соответствующей инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой
образовательным учреждением.
2. Каждый сотрудник и учащийся школы обеспечен персональной бесконтактной картой.
3. Чтобы пройти через турникет, нужно прислонить (без касания) карту к считывающему
устройству, расположенному на стороне турникета ближней к Вам.
4. При поднесении карты к считывающему устройству возникает короткий звуковой сигнал,
индикатор соответствующего направления загорится зеленым светом, турникет откроется,
ожидая прохода. Турникет закроется сразу после совершения прохода, либо по истечении
времени ожидания (5 секунд).
5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не
изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику, гардеробщику, сторожу для
получения разрешения на проход без карты, и затем незамедлительно сообщить ответственному
за систему контроля доступа образовательного учреждения о неработоспособности Вашей
персональной карты на турникете, для получения дальнейших инструкций. Охранник обязан
сделать запись об открытии турникета с указанием Ф.И.О проходящего и причины прохода без
использования персональной карты.
6. После поднесения карты к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О и
дата/время) отправляются на сервер школы, где они хранятся и предоставляются лицам,
уполномоченным администрацией образовательного учреждения.
7. В случае утраты или неработоспособности карты нужно незамедлительно обратиться к
ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения.
8. Если карта вышла из строя, утрачена, либо имеет следы повреждения (механического,
химического, термического), стоимость изготовления новой карты будет взыскана с
пользователя карты (его уполномоченных представителей).
9. Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание образовательного учреждения
осуществляется по персональной договоренности с администрацией, классным руководителем,
учителем с оформлением предварительной заявки.
10. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ,
удостоверяющий личность и расписаться в журнале регистрации посетителей школы.
11. По всем вопросам и проблемам, связанным с проходом через турникеты, необходимо
незамедлительно обращаться к ответственному за систему контроля доступа образовательного
учреждения напрямую, либо через сотрудника охраны образовательного учреждения.

12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации автоматически при срабатывании пожарной сигнализации (и принудительно путем нажатия специальной кнопки у охранника) разблокируются калитки «антипаника», что позволит беспрепятственно выйти из здания.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пролезать под турникетом и перепрыгивать сверху.
2. Пролезать через ограждения, наваливаться на ограждения (использовать в качестве опоры), использовать ограждения в качестве вешалки для одежды и других предметов.
3. Ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок.
4. Проходить более чем одному человеку по одной карте одновременно.
5. Передавать карту другому учащемуся и проходить по чужой карте.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТУРНИКЕТАМИ
МАЛЫХ ШКОЛЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18-Г. КАЛУГА**

1. Турникет-преграждающий для прохода по бесконтактным картам допускает proximity-срабатывание карты - кардинально по одному человеку. Стартовая турникета картой пускает учащихся разрешено только одному, преграждающий стартеру и падает в течение заданных, определенных соответствующим устройством, установленной и стандартизированной образовательным учреждением.

2. Каждый сотрудник и учащийся школы обеспечен одной картой бесконтактной картой.

3. Чтобы пройти через турникет, нужно пронести (без касания) карту к считывающему устройству, расположенному на стороне турникета ближней к Вых.

4. При поднесении карты к считывающему устройству возникает звуковой сигнал, индикатор соответствующего направления загорается зеленым светом, турникет открывается, калитка прохода. Турникет закрывается сразу после завершения прохода, либо по истечении времени ожидания (2 секунды).

5. Если после поднесения карты к считывающему устройству индикатор турникета не изменил свой сигнал на зеленый, следует обратиться к охраннику, гардеробщику, сторожу для получения разрешения на проход без карты. В этом случае обязательно сообщить ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения о неработоспособности Вашей персональной карты на турникетах, для получения дополнительных инструкций. Утерянная карта сделать запись об открытии турникета к учащемуся Ф.И.О. пропущенного и причина прохода без использования персональной карты.

6. После поднесения карты к считывающему устройству данные о проходе (Ф.И.О. и дата/время) отображаются на экране монитора, где они видны и предоставляются лицам, уполномоченным дирекцией образовательного учреждения.

7. В случае утери или неработоспособности карты нужно немедленно обратиться к ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения.

8. Если карта вышла из строя, утеряна, либо имеет следы повреждения (механического, химического, термического), стоимость изготовления новой карты будет взыскана с пользователя карты (его уполномоченным представителем).

9. Доступ посетителей (родителей, гостей) в здание образовательного учреждения осуществляется по персональной договоренности с администрацией, коллегами родителей, учителями с оформлением предварительной заявки.

10. На основании предварительной заявки посетитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность и расписаться в журнале регистрации посетителей школы.

11. По всем вопросам и проблемам, связанными с проходом через турникеты, необходимо немедленно обращаться к ответственному за систему контроля доступа образовательного учреждения напрямую, либо через сотрудника охраны образовательного учреждения.