МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги
Протокол № 8 от 17.10.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги
_____ /Абрамов А.С./
Приказ № 238 от 17.10.2022

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьи 37, статьи 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32, пунктом 5 статьи 10 Закона Калужской области от 05.05.2000 N 8-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки", Постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» о т 22 февраля 2007г. № 26-п «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования «Город Калуга и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Предоставление питания обучающимся на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка).

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания.

3.1.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание учащихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются *5* перемен, длительностью 4 перемены -10 минут каждая и 1 перемена – 20 минут.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 9 часов.

3.1.4. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.1.5. В школе размещена в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, на школьном сайте) следующая информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.2. Предоставление дополнительного питания.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.3. Предоставление питьевой воды.

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родительской платы;
- средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

4.1.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На бесплатное питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- завтраком и обедом - дети из малоимущих семей (обучающиеся на ступени начального общего образования), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;
- обедом - дети из малоимущих семей (обучающиеся на ступени основного общего образования, среднего общего образования,), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;
- завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому;
- горячим питанием (завтраком) - обучающиеся на ступени начального общего образования (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета);
- горячим питанием (обедом) - обучающиеся на ступени начального общего образования во вторую смену (за счет средств бюджета муниципального образования "Город Калуга" и средств областного бюджета);
- завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому;
- завтраком и обедом – дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.4. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

6.4. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; – вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; – вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляет комиссия административно-общественного контроля на основании плана работы комиссии, утвержденного директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к приказу № 238 от 17.10.2022

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №18» г. Калуги
Абрамову А.С.
от_____
(ФИО родителя)
ученика (цы) _____
класса
_____
(ФИО ученика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас обеспечить питанием на бесплатной основе (обедом) моего сына (дочь), т.к. среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, с _____ года на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка.

Справка о получении пособия прилагается.

_____ _____

Дата Подпись

Приложение №2
к приказу № 238 от 17.10.2022

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18» г.Калуги
Абрамову А.С.

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
_____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление питания на бесплатной основе

Прошу обеспечивать моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе - завтрак и обед, т.к. он является ребенком из семьи, призванного на военную службу по частичной мобилизации.

К заявлению прилагаю следующие документы:
- согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга" ознакомлен.

"____" _____ 202___ г. _____ /_____/
подпись расшифровка

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №18» г.Калуги
Абрамову А.С.

Адрес: _____
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу: _____
_____
тел.: _____

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном
падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____,
телефон, e-mail _____,
данные ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)
На основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий,
что лицо является законным представителем)
N _____ от _____
как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в _____,
(наименование образовательного учреждения)
к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
подпись расшифровка

Приложение № 3
к приказу № 238 от 17.10.2022

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Малообеспеченные семьи, в том числе многодетные, у которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, с 11 января 2021 года на срок предоставления ежемесячного пособия на ребенка.	1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе. 2. Справка о получении пособия.
Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья	1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе. 2. Копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид» или ребенок с ОВЗ.
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	1. Заявление родителя (законного представителя) на предоставление питания на бесплатной основе. 2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.