

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ№18» г.Калуги
Протокол № 15 от 24.05.2018



Приложение №3
к приказу №83 от 31.05.2018
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
М.Б. Звездава

Положение

**о выдаче обучающимся документов, подтверждающих их обучение
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Калуги.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение.

2.2. Задача: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

3. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы установленного образца (Приложения), подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выдаётся обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образцу, установленному школой (Приложение 1).

3.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Калуги, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, налоговую инспекцию, вышестоящие органы (Приложение 2).

3.1.3. Справка для предъявления в военный комиссариат (Приложение 3)

3.2. Документы, подтверждающие досрочное прекращение образовательных отношений, выдаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги обучающимся, родителям (законным представителям) в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении из школы.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по требованию в трёхдневный срок с момента требования.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1 - заместитель директора по УВР.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4 настоящего положения – заместитель директора по УВР и заведующий канцелярией.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

_____ в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____ / _____ /

Дата выдачи « » __20__ г. регистрационный № _____

МП

Штамп

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги в ____ классе.

Основание: списочный состав учащихся

Справка выдана по месту требования.

Директор школы: _____

(подпись)

расшифровка

М.П.

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 ____ «_____» _____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил согласно приказу о
 зачислении № ____ от «_____» _____ г. в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
 № 18» г. Калуги, имеющее государственную аккредитацию №59 от 24 марта 2015 года,
 свидетельство выдано министерством образования и науки Калужской области, действительно по
 26 декабря 2025 года, и в настоящее время обучается в _____ классе по _____ форме
 обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 ____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

 (наименование военного комиссариата)

Директор школы: _____ (подпись) расшифровка

М.П.