

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №18» г.Калуги
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
г.Калуги от 30.08.2021 г. № 136
Директор школы И.Б. Жандарова



Положение

**о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) как
условие допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018 г. № 52952),
- Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утверждённым приказом министерства образования и науки Калужской области от 19.02.2018 №196 (в действующей редакции);
- письмом Рособрнадзора, издаваемым ежегодно, с методическими документами и материалами,;
- письмом министерства образования и науки Калужской области, издаваемым ежегодно, «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Калужской области»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок организации, проведения, проверки и условия ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, получивших образование в очной форме.

2.2. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в итоговом сочинении (изложении).

2.3. Итоговое сочинение по желанию может проводиться для выпускников прошлых лет – лиц, получивших среднее общее образование в предыдущие годы и имеющих документ об образовании и для граждан, получивших среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

2.4. Изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды, лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

2.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей школе и лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность.

2.6. Регистрация для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, место проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII) классов в первую среду декабря последнего года обучения и повторно – в первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 03 часа 55 минут (235 минут).

3.3. Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.4. В целях информирования участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги, информационных стендах не позднее чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) публикуется следующая информация:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) издаётся приказ по школе по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе утверждают составы следующих комиссий школы: комиссии школы по проведению итогового сочинения (изложения)(далее – экзаменационная

комиссия школы) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – экспертная комиссия школы).

3.6. Состав комиссии Школы формируется из школьных учителей - предметников, администрации школы. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.7. Для проведения итогового сочинения (изложения) приказом Школы назначается: технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения); ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК); дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

3.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) необходимо:

- обеспечить подготовку Школы к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, копирования бланков;
- напечатать бланки итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве и определить местом их хранения до дня проведения итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете директора Школы;
- подготовить черновики в необходимом количестве, орфографические словари и для написания изложения – толковые словари;
- подготовить необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними участников;
- ознакомить членов комиссии с инструктивными материалами под подпись.

4. Проведение итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги.

4.2. Участники размещаются в аудитории и занимают место за рабочим столом по 1 человеку в произвольном порядке.

4.3. Не позднее чем за час до начала экзамена комиссия Школы раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки для написания сочинения (изложения), черновики на каждого участника; дополнительные бланки и орфографические словари выдаются по требованию.

4.4. В 10.00 комиссия организует проведение итогового сочинения (изложения).

4.5. В 10.00 комиссия Школы:

- проводит инструктаж обучающихся, в том числе информирует участников о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения регистрационных полей бланков, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения);
- информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- знакомят участников с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске;
- проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков.

По завершении заполнения регистрационных полей всеми участниками комиссия Школы объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к написанию итогового сочинения (изложения).

4.6. Во время экзамена обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения требований настоящего Порядка участником экзамена комиссия Школы имеет право удалить обучающегося, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения), с правом пересдачи экзамена в дополнительные сроки.

4.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков итогового сочинения (изложения) находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости - лекарства.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в Школе месте.

4.8. В случае нехватки места в бланке для написания итогового сочинения (изложения) по требованию обучающегося комиссия Школы выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке итогового сочинения (изложения). По мере необходимости обучающимся выдаются черновики и орфографические словари.

4.9. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) комиссия Школы напоминает обучающимся о времени завершения написания итогового сочинения (изложения).

4.10. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) комиссия Школы объявляет об окончании экзамена и собирает бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

4.11. Обучающиеся, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки и черновики и покидают школу, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

4.12. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) комиссия образовательной организации передает директору Школы в соответствии со списком участников в данной аудитории.

5. Порядок, сроки проверки и ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)

5.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) осуществляется экспертной комиссией школы.

5.2. Технический специалист Школы проводит копирование регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии директора Школы.

5.3. Директор Школы передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку экспертам.

5.4. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом

5.5. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями в течение 7 рабочих дней (возможно начало проверки в день проведения экзамена).

5.6. Результаты итогового сочинения (изложения) («зачет» или «незачет») доводятся до сведения обучающихся в школе в течение двух рабочих дней по окончании проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

5.7. Результаты итогового сочинения (изложения) являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.8. В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился для написания итогового сочинения (изложения), или не завершил написание итогового сочинения (изложения), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

6. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

6.1. . Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

6.2. Копии бланков регистрации и проверенные итоговые сочинения (изложения) обучающихся комиссия Школы передает директору Школы, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

6.3. Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений) в день написания итогового сочинения (изложения) доставляются в управление образования г. Калуги работником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги и передаются актом приема-передачи.

6.4. Оригиналы бланков регистрации обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) доставляются в управление образования г. Калуги работником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги в течение одного дня по истечении установленных настоящим Порядком сроков проверки.

7. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (изложения) по запросу учащихся или их родителей (законных представителей) возможна повторная проверка (перепроверка) отдельных сочинений (изложений) независимым экспертом или муниципальной комиссией