

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
г.Калуги
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
г.Калуги от 30.08.2021 г. № 136
Директор школы Л.Б. Жандарова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»
Г.КАЛУГИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г.а Калуги (далее - Школа) и регламентирует работу Педагогического совета школы.
- 1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой (ч. 2 ст. 26 Закона).
- 1.5. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.6. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.
- 1.7. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.8. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.
- 1.9. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.10. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

- 2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:
 - Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
 - Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на

- совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
 - Управление качеством образовательной деятельности.
 - Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.
 - Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
 - рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутришкольный профилактический учёт обучающихся и снятии с внутришкольного профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие ВСОКО, локальных актов Школы.
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы

школы.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На заседаниях Педагогического совета ведется Протокол, который оформляется в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел школы и хранится в делах директора школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ведется в электронном и бумажном виде.