

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №18» г.Калуги
Протокол № 8 от 12.02.2015 г.



**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г.Калуги**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой (ч. 2 ст. 26 Закона).
- 1.3. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.
- 1.5. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.
- 1.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 1.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.
- 2.2. Функциями педагогического совета являются:
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом;
 - определение содержания образования;
 - внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.2. Обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;

3.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;

3.4. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3.5. Принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3.6. Определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

3.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;

3.8. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.2. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.4. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.6. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители

которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ведется в электронном и бумажном виде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Жандарова Лариса Борисовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022