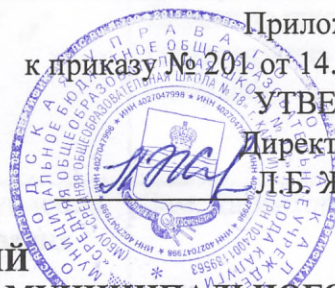


Приложение №1
к приказу № 201 от 14.12.2020 г.
УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Л.Б. Жандарова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18» Г. КАЛУГИ
НА 2021 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов.	Март	Директор школы
1.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Калуги.	Постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции.			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	Август	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.3.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	По итогам проведения проверки	Директор школы
2.4.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.5.	Обеспечение наличия в здании школы «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности».	Постоянно	Директор школы Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.6.	Контроль за целевым	Постоянно	Директор школы

	использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.		
2.7.	Общее собрание трудового коллектива школы «Включение вопросов, направленных на профилактику коррупции».	Август	Директор школы Председатель проф.ком.
2.8.	Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой.	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХР
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Калуги с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Директор школы Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.10.	Отчет по результатам самообследования.	1 раз в год	Директор школы, зам. директора по УВР
2.11.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель Совета родителей
3.	Обеспечение антикоррупционного просвещения участников образовательного процесса с использованием интернет ресурсов.		
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года, по мере проведения мероприятий	Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Комиссия по антикоррупционной деятельности
3.3.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по	1 раз в полугодие	Комиссия по антикоррупционной деятельности

	совершенствованию этой деятельности в школе		
3.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством общего образования».	Март	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители
4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.	Январь – Июнь Сентябрь – Декабрь Январь – Июнь Июнь	Директор школы Зам. директора по УВР
5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере обновления законодательства	Директор школы
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Июнь (основная выдача аттестатов)	Директор школы
7.	Усиление контроля за	Постоянно	Директор школы

	недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.		
8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР
9.	Взаимодействие с правоохранительными органами.		
10	Антикоррупционное образование и воспитание школьников.		
10.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя истории и обществознания
10.2.	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-х классах).	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
10.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина».	Февраль	Классные руководители
10.4.	Ознакомление обучающихся 7-11 со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март	Учителя истории и обществознания
10.5.	Проведение серии классных часов «Знай свои права».	По плану	Классные руководители