

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «СОШ №18» г.Калуги

Протокол № 15 от 24.05.2018



Приложение №4
к приказу №83 от 31.05.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

М.Б. Звездова

**Положение о порядке
основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г.Калуги**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги (далее Школа) (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы и на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

II. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из класса в класс в одной параллели;
- переход обучающегося в следующий класс;
- переход обучающегося на иную форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода обучающегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

«Переведен в ___ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № _».

В личное дело обучающегося вносится запись: «Переведен в _ класс».

2.6. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.7. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в ___ класс до ликвидации академической задолженности по...»

Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № __».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в _класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 1 ноября следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится учителем-предметником, а повторно - аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.10. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в _ класс».

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в _ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № __».

В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в _ классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.13. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.14. Перевод обучающегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Школы. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № -» - для 9 класса.

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № -» - для 11 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.4. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей образовательной организации;
- населённый пункт, субъект Российской Федерации (в случае переезда в другую местность).

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.5.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. При отчислении обучающегося в порядке перевода на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

3.7. При переводе обучающегося Школа выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью её руководителя.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Восстановление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

4.2. Обучающиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Решение о восстановлении обучающегося принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Жандарова Лариса Борисовна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022