

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18» ГОРОДА КАЛУГИ

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
г.Калуги
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №18»
г.Калуги от 30.08.2021 г. № 136
Директор школы Д.Б. Жандарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность и условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О порядке организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность и условно переведенными в следующий класс» (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Калуги (далее — Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №18» г. Калуги.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на Педагогическом совете Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение определённого периода (август-сентябрь) возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (август, сентябрь – до 05.09) бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно по окончании учебного года направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- с привлечением педагога-психолога, социального педагога в целях оказания психолого-педагогической поддержки и сопровождения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются методическим объединением учителей-предметников и хранятся в папке МО.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету назначается учитель-предметник, во второй раз (сентябрь), создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 2).

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 4).

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложение 5).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. Срок действия Положения — до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Администрация МБОУ СОШ №18 г. Калуги информирует о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету (предметам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12.12.2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (август, сентябрь) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз (сентябрь) в Школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____

Ознакомлен(а) _____

ПРИКАЗ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным - программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____
в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО — учитель _____
ФИО — учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор Школы _____

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации по
ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

ПРИКАЗ № ____

от «_____» _____ 20__ г.

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО).

Директор школы _____

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____»

класса _____

–

Администрация Школы ставит вас в известность о том, что « _____ » 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения _____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической

задолженности не явился/ не ликвидировал академическую задолженность (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г

Заместитель директора по УВР _____

Родители (законные представители) _____